

## **Verslag OR vergadering 21 april 2021**

Vergadermoment van 14:00 tot 15:30

Aanwezigheden: Mr. Roel Eerlingen, Mr. Erik Leus, Mr. Ivo Huygen, Mr. Jeannot Lauwers, Mr. Jos Claes, Mr. Peter Hermans, Mv. Ann Briers, Mv. Sandrine Ercken, Mr. Kristof Gilissen, Mv. Mieke Hulsbosch, Mr. Thomas Pareyn, Mv. Yvonne Van De Scheur, Mv. Linda Carolus.

Verontschuldigd: Mv. Suzy Wouters, Mv. Heidi Thienpont, Mv. Sabine Aerts, Mr. Andy Vandereyt.

### *1. Verslag van de vorige vergadering*

Werd goedgekeurd.

De wachtdienst is afgeschaft in de Voorzienigheid in Bocholt. In de Olijfboom is de wachtdienst nog van toepassing maar in de toekomst gaat dit teniet gedaan worden omdat het te kostelijk is. Bij nood aan vervanging zal het diensthoofd bellen naar leden van het team ofwel kijken of de mobile equipe ingeschakeld kan worden.

Sociaal Maribel: Het jaarverslag van Home Elisabeth was er vorige keer niet bij, daar deze laattijdig werd toegestuurd. Deze werd ondertekend door de directeur en OR secretaris.

### *2. Samenstelling van de OR vergadering en aanpassing arbeidsreglement nieuwe leden OR*

Zie bijlage 1

### *3. Toekenning van ADV dagen: Wie volgt dit op ?*

ADV-dagen zijn gefinancierde dagen en worden via de payroll doorgegeven.

### *4. Een globaal overzicht van de + en – uren per huis. Sommige mensen weten niet hoe hun teller staat.*

Men gaat een uurrooster uithangen met een teller. De teller geeft elke maand een stand van zaken zodat iedereen kan zien of hij in de min of plus uren staat. Dit gaat men in de toekomst proberen te verwezenlijken.

De overuren worden in (onderling) overleg teruggegeven. Enkel wanneer de werknemer deze niets opneemt kan de werkgever deze zelf teruggeven.

*5. Personeelsverloop in en outs*

Deze werden aan de leden van de OR doorgegeven.

*6. Stand van zaken van het implementatie van de Saga via thuis. ( een login van de Saga)*

Dit zou men willen toepassen in ieder huis. Nu enkel van toepassing in Sint-Jozef. Daar loopt dit goed en heeft iedereen dadelijk een zicht van zijn uren. (Men maakt de uurroosters zelf)

*7. Wat met de coronacompensatieregeling ?*

Daar wordt gebruik van gemaakt zoals:

- leegstand krijgt men 80% van de dagprijs.
- leegstand bedden riziv compensatie
- de zorgmedewerking

*8. Hoe ziet Integro het via 6 akkoord te verwezenlijken?*

Zie powerpoint 'Zesde Vlaamse Intersectoraal' akkoord voor sociaal/non profitsector voor de periode 2021-2025

*9. Datum volgende vergadering en plaats?*

19 mei in Sint-Jan Berchmans om 14u30

An Briers,

Secretaris OR VZW Integro



# Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025

30 maart 2021

# Situering

## 🌸 Toepassingsgebied :

- 🌸 Klassieke VIA-sectoren (diensten gezinszorg, VAPH instellingen, Socio-culturele sector, Maatwerkbedrijven, Kinderopvang, LDE, zorggraden, ...)
- 🌸 Geregionaliseerde sectoren (revalidatieziekenhuizen, pvt, ouderenzorg, reva-tehuizen, beschut wonen, ...)
- 🌸 Telkens de private sectoren en publieke tegenhanger

## 🌸 Voorakkoord op 20 november 2020

## 🌸 2 luiken :

- 🌸 Koopkracht (betere lonen)
- 🌸 Kwaliteit (meer handen en betere arbeidsvoorwaarden)

# Budget

🌸 Nieuw budget : 577 MIO voor alle genoemde sectoren

🌸 Recurrent

🌸 Vanaf 1 januari 2021

🌸 Reeds eerder beslist budget maar in VIA 6 naar voren geschoven voor ouderenzorg: 102 MIO (RVT)

🌸 Nieuw Budget :

412 MIO voor koopkracht waarvan 120 MIO voor de private Ouderenzorg

165 MIO voor kwaliteit waarvan 30,5 MIO voor de private Ouderenzorg.



Noot :

- naast bovenvermelde bedragen zijn er de actuele compenserende maatregelen in het kader van covid-19, het Vlaamse Relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' en VESOC-akkoord 'alle hens aan dek' . Ook vaak in de pers aangehaald.
- In de volgende dia's worden enkel de voor onze sector relevante items geduid.

# Koopkracht

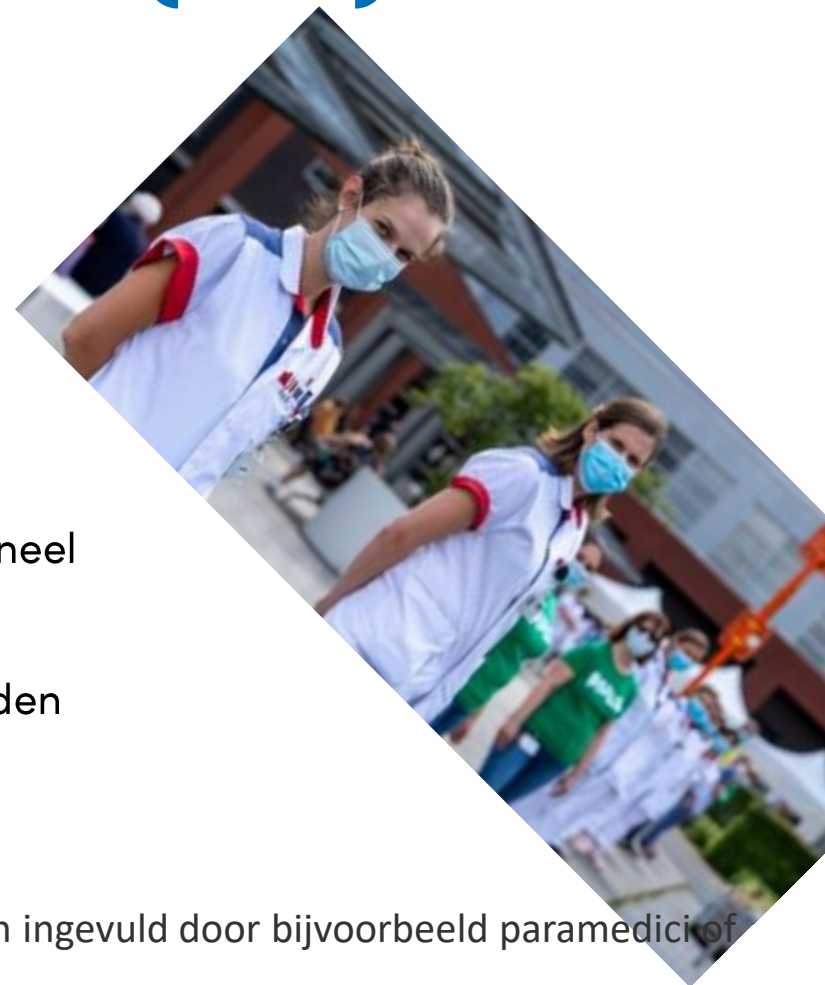
- 100% IFIC vanaf 1 juli 2021, maar met terugwerkende kracht met ingang op 1 april (6% op Im)  
April werkgeverstool – mei opmaak brieven medewerkers – juni keuze medewerkers – juli uitbetaling met correctie  
Vanaf 2023 zit IFIC vervat in basistegemoetkoming (nu met tussentijdse afrekeningen buiten de VSB)
- Consumptiecheque van 300 euro / VTE (referentieperiode april/dec 2020), afwerking in april 2021
- Aanmoedigingspremie
  - ~~Oorspronkelijk 1 keer voor iedereen, 2<sup>de</sup> keer voor niet-Ific~~
  - Bedrag hangt af van aantal consumptiecheques en aantal instappers in IFIC
  - Het is een aanvulling op de retroactieve correctie van IFIC
    - Geen ific : volledige premie
    - Correctie < premie : aanvulling tot aan de premie
    - Correctie > premie : geen premie



# Kwaliteit : bijkomende tewerkstelling en betere arbeidsomstandigheden (1/4)

- ✿ Bijkomende tewerkstelling: 30,5 MIO uit VIA 6 + 102 MIO reeds bestaand budget (RVT)
- ✿ Rode draad is flexibiliteit:
  - ✿ Alle contracten vanaf 1 januari 2021 van onbepaalde duur worden meegenomen
  - ✿ Indien aan de gestegen normen nog niet is voldaan, moet zorgpersoneel worden angeworven
  - ✿ Indien aan de gestegen normen reeds is voldaan, mag ook niet-zorgpersoneel worden angeworven
  - ✿ Flexibele invulling van norm VPK : 30% regel kan meer soepel gehanteerd worden\*: invulling door reactivering voor dezelfde loonkost, 1 vpk kan worden vervangen door 1,2 zorgkundige
  - ✿ Norm KEL en norm reactivering wordt één norm (toevoeging van lijst van diploma's voor reactivering)

\*Vandaag laat de wet toe dat tot 30% van de verplichte personeelsnorm verpleging kan worden ingevuld door bijvoorbeeld paramedici of zorgkundigen



# Kwaliteit : bijkomende tewerkstelling en betere arbeidsomstandigheden (2/4)

- ✿ RVT : alle RVT-profielen krijgen RVT-norm en dus RVT-financiering vanaf 1 juli 2021
  - ✿ Tot 31 december 2022 via component Z in basistegemoetkoming
  - ✿ Vanaf 1 januari 2023 op basis van referentieperiode juli 2021-juni 2022
- ✿ Bewoners met D-profiel : norm stijgt van 6,45 VTE/30 naar 9 VTE/30 (RVT = 11,3) vanaf 1 juli 2021
- ✿ Deel A2 van basistegemoetkoming stijgt (financiering van percentage budget bovenop wettelijke norm) 13,5% → 15% vanaf 1 juli 2021

ROB	Verpl	Zorg kundige	Kine/ergo /logo	React
O	0,25			
A	1,2	1,05		
B	2,1	4		0,35
C	4,1	5,06		0,385
Cd	4,1	6,06		0,385
D	1,2	4		1,25
Kortverblijf				+ 1,4
RVT				
B	5	5,2	1	0,1
C	5	6,2	1	0,6
Cd	5	6,7	1	0,6

\*Blijft behouden voor O's en A's in KV



# Kwaliteit : bijkomende tewerkstelling en betere arbeidsomstandigheden (3/4)

- ✿ Besteding van de middelen gebeurt samen met het lokaal sociaal overleg. Bij voorkeur in akkoord, maar finaal beslist de werkgever. De VlaReg krijgt een verslag van dit overleg. Dit verslag is geen bindende voorwaarde om de bijkomende middelen te ontvangen.
- ✿ Onbenutte middelen van de eerste 6 maanden van 2021 (andere sectoren 4 maanden)
  - ✿ 140 euro/VTE voor professionalisering, digitalisering, ... (+ tijdelijke tewerkstelling uitrol IFIC uit FSM)
  - ✿ Oprichting digitaal loket om zij-instromers tussen het bos de bomen te wijzen ...
  - ✿ Tijdelijke bijkomende tewerkstelling kwartaal 2 en 3 enkel binnen ouderenzorg om vakantie op te kunnen nemen (5 MIO)

# Kwaliteit : bijkomende tewerkstelling en betere arbeidsomstandigheden (4/4)

- ✿ Uitwerken van telewerkpolicy
- ✿ Vorming : **collectief** recht wordt verhoogd van 2 dagen naar 5 dagen per VTE (+0,5 dag per jaar tussen 2021 en 2027)
- ✿ ADV-dagen : juni 2023 : open dialoog over toekomstvisie op kwaliteitsvol loopbaanbeleid
- ✿ Intersectorale samenwerking en multi-inzetbaarheid: start 2022 taskforce om drempels weg te werken tijdens de looptijd van VIA 6
- ✿ Arbeidsorganisatie flexibel maken : verlenging referentieperiode overuren, rustperiode van 11u naar 9u brengen, sneller vastgeklikt uurrooster, ...
- ✿ Recht op 3 weken aaneensluitend verlof met 3 weekenden. De CAO spreekt zich niet uit over al dan niet moeten terugwerken van genomen verlof-weekends.
- ✿ Fietsmobiliteit: geen akkoord over flexibilisering van looncomponent voor vergroening verloning
- ✿ Opmaak preventieplannen
- ✿ Enkele kleinere punten ...



## **BIJLAGE 1: DIENSTEN, COMITES EN RADEN - INSPECTIE**

### **§ 1. Preventieadviseur**

Huygen Ivo

### **§ 2. Samenstelling van het comité preventie en bescherming op het werk**

**Voorzitter:** Roel Eerlingen

Plaatsvervangend voorzitter: Eric Leus

Secretaris: Ivo Huygen

Plaatsvervangend secretaris: Jeannot Lauwers

**Afvaardiging van de directie:** Marc Voets, Renee Bogers, Ronnie Leeters, Jos Claes, Ivo Claes, Greet Geuens, Sarah Swinnen, Johan Wynen.

**Afvaardiging van het personeel:**

Effectieven: Andy Vandenryt, Sandrine Ercken, Sabine Aerts, Yvonne Van de Scheur, Hulsbosch Mieke, Hermans Peter, Joosten Els, Mertens Andrea, Wouters Suzy

Plaatsvervangers: Claessens Renee, Andelhofs Jimmy, Carolus Linda, Dari Mina, Stevens Carine, Gilissen Kristof

### **§ 3. Samenstelling van de ondernemingsraad**

**Voorzitter:** Roel Eerlingen

Plaatsvervangend voorzitter: Eric Leus

Secretaris: An Briers

Plaatsvervangend secretaris: Sandrine Ercken

**Afvaardiging van de directie:** Marc Voets, Renee Bogers, Ronnie Leeters, Jos Claes, Ivo Claes, Greet Geuens, Sarah Swinnen, Johan Wynen.

**Afvaardiging van het personeel:**

Effectieven: Ercken Sandrine, Briers An, Van de Scheur Yvonne, Hermans Peter, Hulsbosch Mieke, Thienpont Heidi, Wouters Suzy, Mertens Andrea, Gilissen Kristof

Plaatsvervangers: Andelhofs Jimmy, Dari Mina, Pareyn Thomas, Carolus Linda, Stevens Carine, Vandereyt Andy

### **§ 4. Syndicale delegatie (samenstelling)**

Sandrine Ercken, Elisa Joosten, Heidi Thienpont, Suzy Wouters (Hamont), An Briers, Kristof Gilissen, Andy Vandenryt (plaatsvervanger) (Alken), Mieke Hulsbosch, Jimmy Andelhofs (Neerpelt), Yvonne Van de Scheur (Bocholt), Renee Claessens, Thomas Pareyn (Neeroeteren), Sabine Aerts, Irene Cornelissen, Peter Hermans, Carine Stevens (Overpelt), Linda Carolus, Mina Dari (Genk), Andrea Mertens, Katrien Simons, Collin Sven (Sint-Truiden)

### **§ 5. De inspectiediensten**

De inspectiediensten zijn gevestigd te:

- FOD Werkgelegenheid Arbeid en Sociaal Overleg: Toezicht op het Welzijn op het Werk  
Koning Albertstraat 16b 3290 Diest .....
- Medische Inspectie: .....  
Frankrijklei 65 bus 7 , 2000 Antwerpen